

DOO "AUTOBUSKA STANICA" TIVAT

Broj, 29/17

Datum, 12.07.2017.

Na osnovu člana 69. Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju i

čl. 24. Statuta DOO „Autobuska stanica“ - Tivat, donosim

OPŠTI AKT

Društva sa ograničenom odgovornošću „Autobuska stanica“ Tivat i korisnika usluga Autobuske stanice u Tivtu

Tivat, jun 2017. godina

Na osnovu člana 69. Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju , te čl. 24. Statuta DOO „Autobuska stanica“ Tivat, donosim

Opšti akt

O pravima i obavezama DOO „Autobuska stanica“ - Tivat i korisnika usluga Autobuske stanice u Tivtu.

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Opštim aktom regulišu se prava i obaveze između **DOO „Autobuska stanica“ - Tivat** (u daljem tekstu: **STANICA**) i korisnika usluga Autobuske stanice (u daljem tekstu: **KORISNIK USLUGA**).

Član 2.

STANICA obavlja prijem i otpremu putnika, autobusa i prtljaga. Predmet poslovanja STANICE su i druge djelatnosti kao npr. djelatnost turističkih agencija, pripremanje hrane i pružanje usluga ishrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu (u prevoznim sredstvima na priredbama) i snabdijevanje tom hranom (catering), kao i druge koje pomažu kvalitetnijem obavljanju djelatnosti iz prvog stava.

Član 3.

Međusobna prava i obaveze između Stanice i Korisnika usluga uređuju se ovim Opštim aktom i Ugovorom o pružanju usluga.

II. PRAVA I OBAVEZE STANICE

Član 4.

U okviru svojih djelatnosti STANICA obavlja:

- Prijem i otpremu putnika, autobusa i prtljaga u međumjesnom i međunarodnom linijskom i slobodnom drumskom saobraćaju
- Prodaju autobuskih karata
- Usluge: rezervacije i čuvanje mjesta u autobusu, koje putnik ima pravo koristiti
- Primanje prtljaga na čuvanje (garderoba)
- Osiguranje parking prostora za autobuse i automobile, u skladu sa svojim mogućnostima
- Pružanje informacija putnicima o redu vožnje putem razglasa, telefona i usmeno

- Djelatnost turističke agencije
- Evidenciju o redu vožnje
- Posredovanje kod prijema i otpreme pošiljki autobusom
- Mogućnost reklamiranja i oglašavanja Korisnika usluga

STANICA je dužna obavljati poslove iz prethodnog stava kvalitetno i na vrijeme.

Član 5.

STANICA je obavezna da istakne red vožnje svih prevoznika u linijskom saobraćaju. Red vožnje mora da sadrži vrijeme polaska i dolaska autobusa.

Član 6.

STANICA je obavezna da uredno vodi saobraćajni dnevnik o dolascima i polascima autobusa.

Član 7.

STANICA ne snosi nikakvu odgovornost za funkcionisanje pojedinih linija KORISNIKA USLUGA - PREVOZNIKA usluga (prekid, zakašnjenje, oštećenje i slično) izvan prostora autobuske stanice, jer je ista čisto uslužnog karaktera.

Član 8.

STANICA je dužna da omogući pružanje svih usluga svim Korisnicima usluga pod jednakim uslovima i bez diskriminacije, u skladu s utvrđenom kategorijom.

Član 9.

STANICA vrši prodaju autobuskih karata za korisnike KORISNIKA USLUGA uz proviziju koja je određena Cjenovnikom usluga STANICE i Ugovorom o pružanju staničnih usluga.

Član 10.

Saobraćajno osoblje STANICE ima pravo svakodnevno da vrši kontrolu vozni isprava (karata) putnika u autobusu KORISNIKA USLUGA, a što posada autobusa mora dozvoliti i na kraju potpisati kontrolni zapisnik.

Ukoliko saobraćajno osoblje STANICE kontrolom iz prethodnog stava utvrdi da se u autobusu nalaze putnici bez vozne karte, ima pravo, ukoliko to okolnosti dozvoljavaju, uputiti putnika da kartu kupi na šalteru STANICE.

Smatra se da putnik ima voznu kartu ako je istu kupio na šalteru STANICE, ako je istu kupio na drugom organizovanom prodajnom mjestu, a uz nju platio staničnu uslugu (peronsku kartu) za STANICU.

Ako je putnik kupio kartu na drugom organizovanom prodajnom mjestu bez stanične usluge za STANICU, saobraćajno osoblje STANICE ima pravo, ukoliko to okolnosti dozvoljavaju, da uputi putnika na šaltere STANICE radi kupovine stanične usluge.

Član 11.

STANICA vrši prodaju karata za sve polaske zaključno do polaska autobusa na određenoj liniji.

Nakon isteka registrovanog vremena polaska autobusa na određenoj liniji STANICA ne smije prodavati karte.

Član 12.

STANICA je dužna da pruži punu informaciju o polascima za određenu destinaciju i da putniku izda kartu za polazak koji on odabere, bez favorizovanja bilo kog KORISNIKA USLUGA - PREVOZNIKA na bilo koji način, od strane STANICE.

Član 13.

Prtljag dat na čuvanje u garderobi STANICE čuva se najduže 30 dana.

Nakon isteka roka za čuvanje iz prethodnog stava ovog člana prtljag se poklanja humanitarnoj organizaciji ili uništava.

Za čuvanje dragocjenosti ili novca STANICA ne odgovara.

STANICA je ovlašćena da prtljag prilikom predaje na čuvanje pregleda iz sigurnosnih razloga.

Oružje, zapaljivi i eksplozivni predmeti se ne primaju na čuvanje.

Član 14.

Dežurni zaposleni STANICE može udaljiti iz prostora STANICE posadu autobusa ukoliko se ogriješe o odredbe ovog Pravilnika.

U slučaju iz prethodnog stava, STANICA može zabraniti posadi autobusa ulazak na prostor STANICE.

III. PRAVA I DUŽNOSTI KORISNIKA USLUGA – PREVOZNIKA

Član 15.

KORISNIK USLUGA - PREVOZNIK dužan je da dostavi STANICI ovjeren red vožnje najkasnije 8 dana prije početka saobraćanja na toj liniji.

U slučaju privremenog prekida prevoza, KORISNIK USLUGA - PREVOZNIK je dužan da tu okolnost prijavi STANICI odmah nakon nastanka te okolnosti.

U slučaju trajne obustave prevoza na liniji za koju ima dozvolu, PREVOZNIK je dužan da pismenim putem obavijesti STANICU.

Član 16.

Posada autobusa se obavezuje da u dolasku na STANICU postavi uredan i tehnički ispravan autobus na odlazni peron, 8 minuta prije polaska autobusa u međumjesnom linijskom saobraćaju, a 15 minuta u međunarodnom linijskom saobraćaju, a na autobus je dužna postaviti tablu s natpisom linije na kojoj saobraća.

Paljenje motora na peronu dozvoljeno je tek kad vozač dobije upozorenje na jedan minut prije vremena predviđenog za polazak.

Zabranjena je upotreba zvučnog signala na STANICI, kao i rad motora pod većim gasom.

Za svako prekoračenje vremena iz stava jedan i dva ovog člana KORISNIK USLUGA - PREVOZNIK je dužan da plati naknadu prema Cjenovniku staničnih usluga STANICE.

Član 17.

U dolasku na STANICU posada autobusa KORISNIKA USLUGA - PREVOZNIK dužan je zaustaviti autobus na peronu koji je određen za pristajanje ili na peron kojeg odredi zaposleni u saobraćaju, a izlazak putnika i istovar prtljaga, obavezno je izvršiti u najkraćem vremenu, ne dužem od 10 minuta i odmah odvesti autobus sa dolaznog perona.

Za svako prekoračenje vremena iz predhodnog stava KORISNIK USLUGA - PREVOZNIK je dužan da plati naknadu prema Cjenovniku staničnih usluga STANICE.

Član 18.

Od vremena kada je autobus postavljen na polazni peron, a polazak prijavljen STANICI, posada autobusa je dužna da ostane kod svog autobusa i odmah započne sa prijemom putnika i prtljaga.

Svakog putnika koji bez putne karte ulazi u autobus posada autobusa ne smije primiti u autobus, već mora uputiti da istu kupi na šalterima STANICE.

Član 19.

KORISNIK USLUGA - PREVOZNIK obavezuje se da će se pridržavati registrovanog vremena dolaska i odlaska po redu vožnje.

Član 20.

Posada autobusa KORISNIKA USLUGA - PREVOZNIKA može čistiti autobus samo na parkingu za autobuse, a otpad pokupiti i odnijeti na za to određeno mjesto.

U slučaju nepridržavanja ove odredbe ili namjernog ispuštanja nafte – ulja na asfaltne ili druge površine STANICE, KORISNIK USLUGA – PREVOZNIK je dužan platiti naknadu za dodatno čišćenje utvrđeno cjenovnikom STANICE.

Član 21.

Posada autobusa KORISNIKA USLUGA dužna je prijaviti STANICI vrijeme svakog dolaska i polaska autobusa, osoblje STANICE je obavezno da na putni nalog KORISNIKA USLUGA potvrdi vrijeme dolaska i polaska autobusa.

Član 22.

Posadi autobusa i predstavnicima KORISNIKA USLUGA - PREVOZNIKA zabranjeno je nagovarati ili pozivati putnike na korišćenje pojedinih linija KORISNIKA USLUGA - PREVOZNIKA, kao i davanje bilo kakvih informacija putnicima koje bi imale za cilj nelojalnu konkurenciju među KORISNICIMA USLUGA - PREVOZNICIMA.

Za kršenje prethodnog stava STANICE će postupiti po odredbama člana 14 ovog pravilnika.

Član 23.

U skladu sa mogućnostima STANICE KORISNICI USLUGA - PREVOZNICI imaju pravo, uz utvrđenu naknadu, parkirati svoje autobuse na mjestima koja odredi STANICA. KORISNIK USLUGA - PREVOZNIK platiće ležarinu u skladu sa cjenovnikom STANICE.

Ako posada autobusa KORISNIKA USLUGA – PREVOZNIKA parkira autobus u krugu STANICE na mjestu koje nije predviđeno za parkiranje, STANICA zadržava pravo naplatiti KORISNIKU USLUGA – PREVOZNIKU naknadu utvrđenu cjenovnikom staničnih usluga.

Član 24.

Obračun prodatih karata i ostalih usluga STANICA će vršiti do 8 dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Za sve usluge koje su predmet ovog pravilnika, STANICA će prilikom obračuna obustavljati svoj prihod po osnovu pružanja staničnih usluga i provizije, a KORISNIKU USLUGA - PREVOZNIKU vršiti doznaku prihoda ostvarenog od prodaje autobuskih karata umanjenog za proviziju, ostale stanične usluge i porez na dodatnu vrijednost.

Član 25.

U slučaju promjene Zakona o porezu na dodatnu vrijednost, STANICA je dužna da obračun prodatih karata i ostalih usluga kao i podmirenje dugovanja prema KORISNIKU USLUGA – PREVOZNIKU prilagodi promjenama Zakona, o čemu će pisano izvijestiti KORISNIKA USLUGA - PREVOZNIKA.

IV. PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA USLUGA - PUTNIKA

Član 26.

Svi KORISNICI USLUGA – PUTNICI, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, imaju pravo pod jednakim uslovima i bez diskriminacije da koriste usluge STANICE.

Teži invalidi, slijepe osobe, trudnice, stare i nemoćne osobe, te roditelji sa djecom do 5 godina, imaju prednost pri kupovini karata i rezervacija mjesta, u čemu im je osoblje STANICE obavezno pružiti pomoć.

Član 27.

KORISNIK USLUGA - PUTNIK ima pravo da putem nadležne službe STANICE bude informisano o polasku i dolasku autobusa koji saobraća sa STANICE.

Član 28.

KORISNIK USLUGA - PUTNIK ima pravo i obavezu kupiti voznu kartu na šalterima STANICE.

Ako KORISNIK USLUGA - PUTNIK uđe u autobus, a prethodno nije kupio voznu kartu, dužan je na poziv saobraćajnog osoblja STANICE ili posade autobusa izaći iz autobusa i kupiti voznu kartu na šalterima STANICE.

Član 29.

Pored iznosa kojeg je KORISNIK USLUGA – PUTNIK dužan da plati za voznu kartu, KORISNIK USLUGA - PUTNIK dužan je platiti i Cjenovnikom staničnih usluga STANICE utvrdjeni iznos na ime stanične usluge i rezervacije sjedišta, koji su uračunati u cijenu vozne karte koju KORISNIK USLUGA – PUTNIK kupuje na šalterima STANICE.

Član 30.

STANICA se obavezuje da na zahtjev KORISNIKA USLUGA - PUTNIKA koji odustane od putovanja izvrši povraćaj novca datog za voznu kartu, umanjen za troškove rezervacije i staničnu uslugu.

Odredbe iz stava jedan odnose se isključivo za karte kupljene na šalterima STANICE.

Član 31.

STANICA se obavezuje da na zahjev KORISNIK USLUGA – PUTNIKA izvrši povrat punog iznosa cijene autobuske karte u sljedećim slučajevima:

- Ako KORISNIK USLUGA - PREVOZNIK otkaže autobus za određenu liniju
- Ako je KORISNIK USLUGA - PREVOZNIK za određenu liniju prijavio kašnjenje 30 ili više minuta od redovnog polaska
- Ako KORISNIK USLUGA - PUTNIK ima unutar 30 minuta od prijavljenog kašnjenja linija drugog KORISNIKA USLUGA - PREVOZNIKA na istoj relaciji.

Član 32.

KORISNIK USLUGA – PUTNIK nema pravo na povraćaj novca uplaćenog za voznu kartu u sljedećim slučajevima:

- Ako izgubi voznu kartu
- Ako voznu kartu vraća 20 minuta nakon što je putovanje već započelo
- Ako je KORISNIK USLUGA – PUTNIK svojom krivicom otputovao autobusom drugog prevoznika od onoga koji je naveden u voznoj karti

U izuzetnim situacijama, kada postoje opravdani razlozi (smrt u porodici, bolest, bolničko liječenje ili slično), ovlaštena osoba STANICE (šalterski radnik, šef saobraćaja) mogu svojim potpisom omogućiti vraćanje autobuskih karata 1 sat za međumjesni linijski saobraćaj, odnosno 2 sata za međunarodni linijski saobraćaj.

Član 33.

KORISNIK USLUGA – PUTNIK je obavezan osigurati, odnosno kupiti rezervaciju i platiti staničnu uslugu na šalteru Autobuske stanice, ako posjeduje povratnu kartu koja nije izdata na šalterima STANICE, a odnosi se na povratne karte iz Podgorice.

Član 34.

KORISNIK USLUGA – PUTNIK može rezervisati mjesto u autobusu za vrijeme koje ne može biti duže od 10 dana.

KORISNIK USLUGA - PUTNIK je dužan podići rezervisanu autobusku kartu najkasnije 1 sat prije polaska autobusa, osim za vrijeme turističke sezone od 15.06. do 15.09. tekuće godine, te pred dane državnih praznika i vjerskih praznika, kad se vozna karta mora podići 24 sata prije putovanja.

U slučaju da KORISNIK USLUGA – PUTNIK želi izvršiti produženje vozne karte ili vraćanje vozne karte, iznos plaćen na ime staničnih usluga mu se ne vraća.

Član 35.

KORISNIK USLUGA - PUTNIK ima pravo uz utvrđenu naknadu ostaviti svoj prtljag u garderobi STANICE, te se koristiti sanitarnim uređajima i ostalim prostorijama na STANICI, koje su namijenjene KORISNIKU USLUGA – PUTNIKU, navedene u ovom Pravilniku, kućnog reda, Cjenovnika staničnih usluga i ostalih propisa STANICE.

V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36.

Pojedino pravo ili obaveza STANICE i staničnih usluga može se, osim ovim Pravilnikom, regulisati i drugim aktom.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Cjenovnik staničnih usluga STANICE.

Član 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči STANICE.

Predsjednik Odbora direktora

Raško Bulatović

A circular blue ink stamp is positioned over the text. The stamp contains the text "ODGOVORNOSTU" at the top, "STANICE" on the left, "TIVAT" in the center, and "STANICNA ODBORA" on the right. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

Tivat, jun 2017. godine